

Принято:
На собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от «08» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

Настоящее Положение о защите персональных данных (далее по тексту Положение) является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 (далее по тексту Учреждение или Работодатель), регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок сбора, обработки, передачи, хранения и защиты персональных данных.

1.1. Цель разработки Положения

Целью разработки данного Положения является:

- Установление порядка осуществления Работодателем сбора, обработки, передачи, хранения и предоставления персональных данных;

1.2. Законодательные акты – основания для разработки Положения

Настоящее положение разработано на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ № 687 от 15.08.2008г., ст. 7,8 Федерального Закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

1.3. Порядок утверждения Положения, ввода его в действие и внесения изменений

- Положение о защите персональных данных утверждается руководителем Учреждения;
- Положение вводится в действие приказом руководителя;
- Ознакомление субъектов с данным Положением производится в письменном виде;
- Внесение изменений в Положение производится на основании приказа руководителя Учреждения по основной деятельности;
- Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. Понятие и состав персональных данных работника

2.1. Понятие персональных данных работника.

Персональные данные - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, содержащая сведения о фактах и обстоятельствах жизни работника и позволяющая идентифицировать его личность.

Обработка персональных данных включает в себя действия:

- ✓ Сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, или любое другое использование персональных данных работника.

2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

- ✓ Воспитанники, работники, имеющие или имевшие трудовые отношения с Учреждением, кандидаты для приема на работу, практиканты, родители воспитанников, и (или) их законные представители.

2.3. Состав персональных данных.

В состав наиболее важных персональных данных входят:

- ✓ ФИО, биографические сведения,
- ✓ данные о месте рождения, дата рождения, месяц и год рождения,
- ✓ паспортные данные,
- ✓ сведения о семейном положении и составе семьи,
- ✓ адрес фактического места жительства и регистрации,
- ✓ сведения об образовании, о трудовой деятельности и стаже,
- ✓ сведения о состоянии здоровья,
- ✓ сведения об отношении к воинской обязанности,
- ✓ номер страхового пенсионного свидетельства,
- ✓ индивидуальный номер налогоплательщика,
- ✓ номер медицинского полиса,
- ✓ номер банковского счета и карты,
- ✓ биометрические персональные данные: фотографии,
- ✓ данные о наличии (отсутствии) судимости.

3. Порядок обработки персональных данных.

3.1. Получение информации.

- ✓ Все персональные данные субъекта передаются им лично. Если, персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

- ✓ Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни только с письменного согласия.
- ✓ Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- ✓ При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматической обработки или электронного получения.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. «Внутренний доступ» к персональным данным.

К персональным данным имеют доступ работники Учреждения (МБДОУ № 1), Централизованной бухгалтерии, Управления образования МО Новопокровский район, Министерства образования Краснодарского края, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

4.2. «Внешний доступ» к персональным данным работника.

Учреждение представляет персональные данные в органы статистики, налоговую инспекцию, пенсионный фонд и др. Указанные организации используют их без права разглашения за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
серебряных листах.

Заведующий МБДОУ №1

Е.В. Тарасова

