



Положение Об общем и групповых родительских комитетах

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общего и групповых родительских комитетов, которые являются одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Групповые родительские комитеты избираются в группах из числа родителей воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.3 Групповые родительские комитеты возглавляют председатели. Групповые родительские комитеты подчиняются и подотчетны общему родительскому комитету. Срок полномочий групповых родительских комитетов – 1 год.
- 1.4 В состав групповых родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательное учреждение.
- 1.5 Деятельность общего и групповых родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением о ДОУ, Уставом и настоящим положением.
- 1.6 Решения общего и групповых родительских комитетов являются рекомендательными.

2. Цели, задачи общего и групповых родительских комитетов

- 2.1 Цель общего и родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами общего и группового родительского комитета являются:
 - Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи ДОУ в вопросах воспитания;
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
 - Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям родительского комитета;
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ;

- Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса.

2.3. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета групп выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДООУ.

3.4. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДООУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.5. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

• Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

3.10. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.11. Председатель родительского комитета:

- Организует выполнение решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.13. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на муниципальных конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников, за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- Каждый член родительского комитета несет ответственность за обеспечение защиты прав и свобод человека и в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.
- 5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.7. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которая согласуется с руководителем ДОУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до окончания учебного года, (затем передаются в архив).